

## ROOSTERAAR 32-36 uur per week

Het **Centrum voor Dienstverlening** (CVD) is een grote maatschappelijke dienstverlenende organisatie (ruim 500 medewerkers) en staat in het hart van de Rotterdamse samenleving. Wij geloven er in dat elke Rotterdammer talenten heeft en dat er soms professionele ondersteuning nodig is om die talenten te kunnen benutten. Onze kracht is het bieden van die ondersteuning! Jaarlijks bereiken wij ruim 25.000 Rotterdammers vanuit meer dan 20 locaties verspreid over heel Rotterdam. Kernwaarden van het CVD zijn: erin geloven, integer zijn, verbinding maken en ontwikkelingsgericht zijn.

### Waar ga je werken?

Je gaat deel uitmaken van het team P&O binnen de Service Organisatie van het CVD. De Service Organisatie is een onderdeel van de staf- en ondersteunende diensten van het CVD die opereert vanuit het hoofdkantoor aan de Westblaak, in het centrum van Rotterdam.

De Service Organisatie bestaat uit verschillende teams, waaronder het team Facilitaire Dienstverlening, het Administratief Ondersteunend Team (AOT) en het team P&O. Deze teams worden aangestuurd door de manager Service Organisatie.

### De Functie

Voorheen werd er decentraal geroosterd maar het CVD gaat dit centraliseren. De functie van roosteraar betreft een nieuwe functie. Wij zijn op zoek naar een enthousiaste aanpakker die niet wegloopt voor deze uitdaging. Als roosteraar ondersteun je de teamleiders en teams bij de totstandkoming van een efficiënt rooster voor de dagelijkse personele inzet van ongeveer 300 personen. Je houdt hierbij rekening met vakantieplanning, scholing, arbeidstijdenwet etc. En werkt daarvoor met een speciaal geautomatiseerd roosterprogramma (Harmony). Je houdt de roosterplanning voor de locaties van het CVD actueel en je lost proactief planningsvraagstukken op. Je hebt inzicht in het roosterproces en je doet waar nodig verbetervoorstellen. Je werkt zelfstandig binnen de aangegeven (wettelijke) kaders, neemt beslissingen met betrekking tot de inzet van medewerkers en bewaakt de voortgang.

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor alle plannings- en roostervragen.
- Je signaleert structurele knelpunten in de bezetting en doet suggesties/ verbetervoorstellen aan de betreffende teamleider.
- Je houdt bij het roosteren rekening met de wensen van medewerkers binnen de geldende kaders en afspraken.
- Je coördineert de beschikbaarheid en planning van de flexpool.

### Wat breng jij mee?

- Je hebt een relevante afgeronde opleiding MBO-niveau 4,
- Ervaring met Harmony (OWS) van ORTEC is een pré.
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring als personeelsplanner bij voorkeur bij een maatschappelijk dienstverlenende organisatie of in de zorgsector
- Je bent analytisch sterk, in staat om overzicht te houden over je werk en bent stressbestendig.
- Je hebt een aanpakmentaliteit, bent proactief en denkt in oplossingen;
- Je bent communicatief vaardig en bent gewend snel te schakelen.
- Je staat achter de kernwaarden van het CVD en laat dat zien in je gedrag

### Beschik jij over de volgende competenties?

Initiatief, leergierigheid, resultaatgerichtheid, klantgerichtheid; plannen & organiseren, samenwerken, flexibiliteit.

### Wij bieden jou:

- een goed salaris: inschaling is in salarisschaal 7 maximaal € 3.277,= bruto per maand bij een fulltime dienstverband, afhankelijk van ervaring, opleiding en deskundigheid;
- arbeidsvoorwaarden conform CAO Sociaal Werk;
- een eindejaarsuitkering van 8,3%;
- een goede werksfeer.
- een uitdagende baan waar je veel voldoening uit kan halen;
- ontwikkelingsmogelijkheden via je LoopbaanBudget, dat je in overleg kunt besteden aan jouw individuele inzetbaarheid;

**Ben jij de nieuwe collega die we zoeken?**

Stuur dan vandaag nog jouw motivatiebrief en CV o.v.v. vacaturenummer 19.006 per email naar [vacatures@cvd.nl](mailto:vacatures@cvd.nl)! Reacties ontvangen wij graag vóór 17 februari 2019.

Wil je meer informatie over de functie, neem dan contact op met Maurits Uipkes, manager Service Organisatie. tel. 010-2438170.