



## Reglement Verwerking Persoonsgegevens CVD

### § 1

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Persoonsgegeven, een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.
- b. Het informatiesysteem: het informatiesysteem van CVD waarlangs de persoonsgegevens worden opgenomen, geregistreerd en verwerkt.
- c. Verantwoordelijke: Algemeen bestuurder/ directeur CVD.
- d. Beheerder: degene onder wiens verantwoordelijkheid de persoonsgegevens worden opgenomen, geregistreerd en verwerkt.
- e. Betrokkene: degene die in een cliëntrelatie staat tot CVD en wiens persoonsgegevens worden verwerkt.

#### Artikel 2 Doelstelling

In het Reglement Verwerking Persoonsgegevens is beschreven hoe persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn voor de verantwoordelijke om:

- 2.1 Zorg te kunnen dragen voor de goede uitvoering van de dienstverlening die door CVD wordt geboden evenals gegevens te verschaffen ten behoeve van evaluatie en onderzoek van deze dienstverlening.
- 2.2 Te voldoen aan zijn financiële, juridische, sociale, medische en andere verplichtingen als dienstverlener jegens of met betrekking tot de betrokkene en/of als instelling jegens derden.
- 2.3 Gegevens te verschaffen voor het ontwikkelen en voeren van behoorlijk beheer en beleid van de instelling.

#### Artikel 3 Reikwijdte

De in het CVD Reglement Verwerking Persoonsgegevens opgenomen gegevens worden, behoudens wettelijke verplichting, uitsluitend gebruikt in het kader van de doelstelling zoals omschreven in Artikel 2.

#### Artikel 4 Verantwoordelijkheden

- 4.1 De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 4.2 De beheerder is namens de verantwoordelijke belast met de dagelijkse leiding van de werkzaamheden in het kader van het gebruik van CVD Reglement Verwerking Persoonsgegevens. Hij/ zij is gedelegeerd bevoegd om de controle op de verwerking en opslag van persoonsgegevens uit te voeren.



- 4.3 Ter ondersteuning van de dagelijkse leiding van de werkzaamheden in het kader van het gebruik van CVD Reglement Verwerking Persoonsgegevens heeft de beheerder de beschikking over een secretariaat of draagt zelf zorg voor het ordentelijk beheer van de secretariaatsfunctie.

## § 2 Registratie en herkomst van gegevens

### Artikel 5 Betrokkenen

Personen over wie gegevens zijn opgenomen zijn de cliënten die gebruik maken van de door CVD aangeboden dienstverlening en werkzaamheden. Betrokkene heeft daartoe een ondubbelzinnige toestemmingsverklaring getekend.

### Artikel 6 Opgenomen gegevens

Ten aanzien van de in artikel 5 genoemde personen worden ten hoogste de volgende gegevens opgenomen:  
personalia, adresgegevens en verder slechts die gegevens die noodzakelijk zijn voor een doelmatige hulpverlening.

### Artikel 7 Herkomst van de gegevens

De gegevens die zijn opgenomen zijn afkomstig van de cliënt zelf, van de verwijzende instantie die de cliënt adviseert gebruik te maken van de dienstverlening van CVD of van een instantie waarmee CVD samenwerkt om gezamenlijk de doelmatige hulpverlening uit te voeren. De cliënt heeft hiervoor zijn/haar ondubbelzinnige toestemming verleend. Afschrift van deze toestemming bevindt zich in het cliëntdossier.

## § 3 Verwerking van gegevens

### Artikel 8 Verwerking

- 8.1 De verwerking van de opgenomen gegevens geschiedt door de beheerder.  
8.2 Indien blijkt dat de gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van CVD Reglement Verwerking Persoonsgegevens, onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, draagt de beheerder zorg voor een zo spoedig mogelijke correctie, aanvulling of verwijdering van die gegevens.

### Artikel 9 Rechtstreekse toegang tot de opgenomen gegevens

- 9.1 Rechtstreekse toegang heeft de beheerder en het onder diens verantwoordelijkheid vallende bevoegd CVD personeel.  
9.2 De beheerder kan incidenteel en uitsluitend ten behoeve van evaluatief onderzoek andere dan de in het eerste lid bedoelde personen schriftelijk autoriseren tot rechtstreekse toegang voor een door hem vooraf te bepalen periode.



## **Artikel 10 Verstreken van gegevens**

- 10.1 Behoudens ingeval van rechtstreekse toegang als bedoeld in artikel 9, tweede lid, of verstrekking als gevolg van een wettelijke verplichting, vindt verstrekking van gegevens slechts plaats in overeenstemming met het doel van het CVD Reglement Verwerking Persoonsgegevens.
- 10.2 Het verstrekken van persoonsgegevens in het kader van het door de gemeente Rotterdam gevoerde beleid Plan van Aanpak MO is gewaarborgd in een specifieke overeenkomst tussen CVD en de gemeente Rotterdam.
- 10.3 Het verstrekken van persoonsgegevens aan de gemeente Rotterdam in het kader van het Plan van Aanpak MO vindt alleen plaats door geautoriseerde CVD medewerkers.
- 10.4 Bijzondere persoonsgegevens zullen slechts worden verwerkt binnen de wettelijke grenzen en zullen dus nooit integraal worden overgedragen aan niet-geautoriseerde leden.

## **§ 4 Rechten betrokkenen**

### **Artikel 11 Informatierecht**

Informatie over de gegevensverwerking wordt zoveel mogelijk vooraf verstrekt aan betrokkene.

### **Artikel 12 Recht op inzage**

- 12.1 De betrokkene of –indien deze de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt dan wel onder curatele is gesteld– diens wettelijke vertegenwoordiger, kan de beheerder verzoeken hem mede te delen of en zo ja welke op de betrokkene betrekking hebbende persoonsgegevens zijn opgenomen.
- 12.2 Een zodanig verzoek dient schriftelijk te worden gedaan en te zijn gericht aan de verantwoordelijke voor CVD Reglement Verwerking Persoonsgegevens. Een standaardformulier om een dergelijk verzoek te richten aan de verantwoordelijke is beschikbaar op elke CVD - werkeenheden.
- 12.3 Een verzoek tot kennisneming kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijke machtiging, namens de betrokkene worden gedaan door diens raadsman. Deze raadsman dient zich te legitimeren.
- 12.4 Een verzoek tot kennisneming kan, onder overlegging van een bijzondere daartoe strekkende schriftelijke machtiging, namens de betrokkene worden gedaan door een ander. Mededelingen aan een dergelijke gemachtigde vinden niet plaats indien aangenomen kan worden dat deze een zelfstandig belang heeft bij de mede te delen gegevens of indien tegen die ander ernstige bezwaren bestaan.
- 12.5 De verantwoordelijke beantwoordt het verzoek binnen vier weken na ontvangst. Indien de verantwoordelijke het verzoek positief beoordeelt, krijgt de betrokkene schriftelijk bericht.
- 12.6 Voordat aan het verzoek wordt voldaan dient verzoeker zich ter vaststelling van zijn identiteit te legitimeren. Als legitimatiebewijs wordt geaccepteerd de in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht genoemde documenten.
- 12.7 Een verzoek om kennisneming van opgenomen gegevens kan worden geweigerd op basis van een wettelijk verbod.
- 12.8 Een weigering op het verzoek wordt door de verantwoordelijke met redenen omkleed en schriftelijk aan verzoeker medegedeeld. Hierbij wordt aangegeven waar, op welke wijze en tegen welke kosten tegen de beslissing van de verantwoordelijke kan worden opgekomen.



## **Artikel 13      Correctierecht**

- 13.1      Degene aan wie in overeenstemming met artikel 12 kennis is gegeven van hem betreffende persoonsgegevens, kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen of te vernietigen, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen. Een standaardformulier om dergelijke verzoeken te richten aan de verantwoordelijke is beschikbaar op elke CVD-werkeenheid.
- 13.2      Voor de indiening van een zodanig verzoek is artikel 12, tweede tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 14      Recht van verzet**

De betrokkene heeft het recht van verzet in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke beoordeelt binnen 4 weken na ontvangst van dit verzet of dit gerechtvaardigd is.

Bij gerechtvaardigd verzet zal de verantwoordelijke elke verwerking van de gegevens staken. Betrokkene is vrij in de wijze waarop hij zich tot de verantwoordelijke richt.

## **Artikel 15      Vergoeding van kosten**

Voor eventuele kosten, gemoeid met de uitvoering van de artikelen 12, 13 en 14 wordt een vergoeding verlangd van maximaal € 4,50; dit is wettelijk bepaald. Deze vergoeding wordt terugbetaald in geval een in genoemde artikelen bedoeld verzoek wordt geweigerd, of indien het verzoek leidt tot daadwerkelijke correctie, aanvulling of verwijdering van de betreffende gegevens.

## **§ 6      Slotbepalingen**

### **Artikel 16      Geheimhouding**

Een ieder die krachtens dit reglement de beschikking krijgt over gegevens met betrekking tot een derde, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Een mogelijke wettelijke meldingsplicht is hierbij uitgezonderd.

### **Artikel 17      Inwerkingtreding en waar ter inzage**

- 17.1      Het reglement treedt in werking op 01-07-2005.
- 17.2      Het reglement ligt voor een ieder ter inzage bij de beheerder en de CVD werkeenheid.